

Orionskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling

Läsåret 2016/2017

Innehållsförteckning

Syfte	2
Delaktighet och inflytande	2
Kommunikationsplan	2
Definitioner och begrepp	2
Värdegrundsarbete	3
Främjande arbete	3
Förebyggande arbete	4
Utredande arbete	4
Åtgärdande arbete	4
Uppföljningsarbete	5
Dokumentation/Kvalitetsarbete	5
Ansvariga	5
Handlingsplan vid kränkande behandling/trakasserier/ diskriminering steg för steg	6
Arbetsgång vid misstänkt mobbning	6
Bilaga 1: Kännedom och underskrift	7
Bilaga 2: Incidentrapport – del 1	8
Incidentrapport – del 2	9
Bilaga 3: Uppföljningssamtal	10
Bilaga 4: Trivselregler	11
Bilaga 5: Orionskolans förväntningar	12

Syfte

Vår plan mot diskriminering och kränkande behandling har till målsättning att:

- Alla ska trivas och ha ett bra arbetsklimat.
- Uppmärksamma och aktivt arbeta för alla människors lika värde, främja barns och elevers lika rättigheter.
- Utveckla elevernas känsla för samhörighet, solidaritet och ansvar för människor även utanför den närmaste gruppen.
- Att motverka diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder eller ålder samt att motverka annan kränkande behandling.
- Ingen ska utsättas för någon form av kränkande behandling, mobbning eller diskriminering.
- Alla medarbetare ska känna till och vara engagerad i att förebygga och förhindra kränkande behandling, mobbning och diskriminering.
- Vi beskriver genom vår plan mot diskriminering och kränkande behandling hur detta arbete sker.

Delaktighet och inflytande

Eleverna fyller i en elevenkät från trygghetsgruppen under vårterminen 2017.

Eleverna informeras om enkätens resultat och kommer med förslag på åtgärder samtidigt som Trygghetsgruppen utvärderar arbetet de hittills har gjort under läsåret. Synpunkter samlas och planen uppdateras av Trygghetsgruppen innan styrelsen fastställer planen.

Planen mot diskriminering och kränkande behandling för kommande period fastställs av styrelsen i slutet av vårterminen 2017.

Kommunikationsplan

Planen mot diskriminering och kränkande behandling publiceras på skolans hemsida. Alla medarbetare har planen i skolans gemensamma nätverksplats.

Definitioner och begrepp

Samtliga begrepp i skolans likabehandlingsplan som kan verka obekanta eller på annat sätt inte är välkända för elever och medarbetare ska vid varje läsårsstart gemensamt diskuteras för att öka förståelsen för likabehandlingsarbetet. Exempel på begrepp som kan diskuteras: sexuell läggning, kränkande behandling etc. Arbetet anpassas efter ålder på eleverna och görs tillsammans med klassläraren under VT 2017. Nedan förklaras fem centrala begrepp:

Likabehandling

Alla barn eller elever ska behandlas så att de har lika värde och lika rättigheter.

Diskriminering

Alla elever och medarbetare på Orionskolan har rätt att leva i en miljö där ingen blir utsatt för diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder eller ålder.

Kränkande behandling

Ingen, vare sig barn, elever eller medarbetare får på Orionskolan bete sig på ett sätt som kränker ett annat barns, elevs eller medarbetares värdighet.

Sexuella trakasserier

Ingen, vare sig barn, elever eller medarbetare får på Orionskolan bete sig på ett sätt som kränker ett annat barns, elevs eller medarbetares värdighet och som på något sätt har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, funktionshinder eller ålder.

Mobbning

Alla elever och medarbetare på Orionskolan har rätt att leva i en miljö där ingen blir utsatt för mobbning. Mobbning innebär att en eller flera personer systematiskt under en viss tid trakasserar en annan person fysiskt och/eller psykiskt. Själva mobbningen består ofta av hånande kommentarer och tillmälen. Mycket vanligt är också upprepade knuffar – ofta osynliga för omkringstående.

Rasism

Alla elever och medarbetare på Orionskolan har rätt att vistas i en miljö där det inte förekommer rasism. Rasism grundas på en föreställning om att en viss folkgrupp är överlägsen en annan utifrån uppfattningen om att det skulle finnas skillnader mellan folkgrupper och att vissa sådana skulle vara mindre värda.

Främlingsfientlighet

Ingen på Orionskolan ska behöva vara utsatt för främlingsfientlighet. Denna kännetecknas av en stark motvilja mot grupper som skiljer sig från den egna gruppen. Det kan vara andra kulturer, men även fysiska eller beteendemässiga skillnader.

Den som upplever sig utsatt för kränkande behandling är också den som avgör om handlingen är oönskad eller kränkande.

Värdegrundsarbete

Vi för fortlöpande en dialog med eleverna om attityder och värderingar samt om relationen till andra. På Orionskolan har vi följande ledord som vi använder när vi jobbar med likabehandling och mot diskriminering och kränkande behandling:

Ridderlighet - vi ställer upp för varandra!

Acceptans – vi har tålamod med varandra och varandras behov.

Respekt – vi bemöter alla med respekt.

Trygghet – vi gör vårt bästa för tryggheten och är rädda om vår arbetsmiljö.

Främjande arbete

Följande punkter beskriver hur vi på Orionskolan jobbar med likabehandling och mot diskriminering och kränkande behandling som en naturlig del i det vardagliga arbetet.

- Medarbetare ska vara goda förebilder för eleverna och upprätthålla de regler och rutiner som finns på skolan.
- Medarbetare finns i elevmiljö under raster för att öka elevernas trygghet.
- De som är ute ska ha uppsikt över hela skolgården.
- En – två medarbetare äter pedagogisk måltid tillsammans med varje klass.
- Läraren styr eller ledsagar gruppindelningar under lektionstid.
- Vi har som avsikt att varje morgon ta i hand och hälsa på varandra, elever och medarbetare.
- Våra årstidsfester belyser allas lika värde.
- Om kränkningar sker så bryts undervisningen och frågan tas upp med de inblandade.
- Medarbetare är skyldiga att reagera och avbryta elever som använder nedsättande kommentarer eller på annat sätt kränker annan person även utanför undervisningslokalerna.
- Vi har trivsel som punkt vid utvecklingssamtal.
- Klasserna har klassråd och därefter genomförs elevråd med representanter från klasserna 4-9.
- Vårdnadshavare kontaktas då eleverna uteblivit från undervisningen.
- Eleverna erbjuds kontakt med elevhälsan under skoltid.
- Kollegiet träffas varje vecka och elevärenden diskuteras.
- Elevhälsan träffas en gång i veckan.
- Elevernas frånvaro dokumenteras och rapporteras till rektor då eleven har oroväckande frånvaro.
- Trygghetsgruppen består av tre medarbetare och träffas varannan vecka. Rektor blir informerad i och har inblick i varje enskilt fall.
- I de lägre klasserna får barnen höra mycket sagor som ur en mer bildlig aspekt behandlar temat rättvisa och likabehandling.

Förebyggande arbete

Följande arbete behöver göras under läsåret 2016/17 enligt vår nulägesanalys och syftar till att avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

- Blankettmallar vi använder när incidenter av diskriminering, kränkning eller trakasserier har uppstått, uppdaterades för att tydliggöra kartläggning och uppföljningsmomenten under arbetsgången (se bilagor 3 och 4). Blankettmallarnas utformning och rutiner för arbete mot diskriminering och kränkande behandling utvärderas i slutet av skolåret 2016/17. Ansvarig: rektor och Trygghetsgruppen.
- En gång per läsåret informerar Trygghetsgruppen eleverna hur vi jobbar mot diskriminering och kränkande behandling. Ansvarig: Trygghetsgruppen
- En gång per läsåret görs en undersökning i minst tre klasser, där elever gör en bedömning med hjälp av karta över skolbyggnad, fritids och intilliggande områden av upplevd trygghet. Ansvarig: Trygghetsgruppen

Utredande arbete

Det är alltid den enskilde individens upplevelse som avgör vad som är kränkande. Varje fall av kränkande behandling skall rapporteras till Trygghetsgruppen, som i sin tur informerar rektor. Trygghetsgruppen behandlar då ärendet enligt handlingsplanen.

Åtgärdande arbete

Finns det misstanke om eller att någon upplever sig kränkt då har alla som vistas på skolan ett gemensamt ansvar för att rapportera till ansvarig (ansvariga beskrivs nedan). En viktig utgångspunkt är att den som upplevt sig kränkt tas på allvar. Målsättningen är att den kränkande behandlingen ska upphöra omgående.

Elev som blir utsatt eller får kännedom om att kränkande behandling i någon form förekommer (det gäller även medarbetare som kränker elev) ska rapportera detta till en vuxen, förslagsvis elevens klasslärare alternativ Trygghetsgruppen eller rektorn. Det är viktigt att de som berättar känner att det inte är att betrakta som skvaller och att de inte behöver framträda som vittnen, utan att de vuxna tar hand om det fortsatta arbetet.

Medarbetare som får kännedom om att kränkande behandling i någon form förekommer skall i en incidentrapport skriva ner vad han/hon vet samt överlämna till ansvarig.

Vårdnadshavare som får kännedom om att kränkande behandling i någon form förekommer kan vända sig till valfri medarbetare på skolan. Medarbetare som tar emot anmälan ska veta, i enlighet med denna plan hur han/hon ska driva ärendet vidare genom att skriva incidentrapport och lämna till ansvarig.

Samtal bör även ske med den som har utsatt någon annan för en kränkning/diskriminering/mobbning/trakasserier. Samtalet förs enligt följande:

- Tydlighet och öppenhet i kommunikationen.
- Beskrivning av konkreta uppgifter i samband med händelsen.
- Klargöra skolans syn på olika former av kränkande handlingar.
- Tydliggöra att skolans planerade åtgärder även har till syfte att ge stöd åt den personen som har kränkt någon annan.
- Fråga vad den som har kränkt tänker göra för att få slut på situationen.
- Komma överens om det fortsatta förloppet i ärendet.

Uppföljningsarbete

De olika uppföljningssamtalen med deltagarna i kränkningen sker enligt den uppföljningsplan som Trygghetsgruppen har utarbetat i respektive fall. Samtalet förs enligt följande.

- Utgå ifrån den kränktes upplevelse av utvecklingen och ta den på allvar.
- Höra vad den eller de som har kränkt har för upplevelse av utvecklingsförloppet.
- Fastställa nya mål och åtgärder för fortsatta förbättringar.
- Komma överens om tidpunkt för avstämning av fastställda mål och åtgärder.

Dokumentation/Kvalitetsarbete

Hela processen dokumenteras skriftligen på blanketter av den/de som har hand om ärendet. Blanketterna förvaras på säkert ställe då de utgör framtida underlag för utvärdering i skolans kvalitetsarbete.

Trygghetsgruppen rapporterar senast vid vårterminens slut antal och typ av ärenden som faller under likabehandlingsplanens område.

Eleverna fyller i en elevenkät från trygghetsgruppen som sedan utvärderas .

Trygghetsgruppen utvärderar det gångna årets likabehandlingsplan och uppför en ny sådan.

Ansvariga

Styrelsen har ansvar för utredning och uppföljning när medarbetare kränkt elev.

Rektor eller av rektor utsedd har ansvar för att övriga rapporteringar av kränkande behandling utreds och följs upp. Rektor är dock alltid ytterst ansvarig för att så sker.

På Orionskolan är det medarbetaren som först får kännedom om incidenten som tar hand om fallet i ett första skede. Medarbetaren informerar klassläraren, vårdnadshavaren, trygghetsgruppen och skriver sedan en incidentrapport som lämnas till trygghetsgruppen. Trygghetsgruppen ansvarar för att dokumentation förs (incidentrapporteringen och uppföljning) och leder möten med berörda. Trygghetsgruppen håller rektorn och huvudmannen uppdaterad om alla incidenter och uppföljningar som sker.

Handlingsplan vid kränkande behandling/trakasserier/
diskriminering/våld och hot steg för steg.

Under hela processen hålls rektor och huvudman informerad

<p>Steg 1</p>	<p>A) Medarbetare som ser eller hör att en kränkning/trakasseri/diskriminering/våld och hot äger rum, ska genast bryta förloppet. Sedan ta kontakt med berörda klasslärare, vårdnadshavare, trygghetsgruppen och skriva en incidentrapport (del 1).</p> <p>(B) Medarbetare som får kännedom om att en kränkning/trakasseri/diskriminering/våld och hot har ägt rum, tar direkt kontakt med berörd klasslärare, vårdnadshavare, trygghetsgruppen och skriver en incidentrapport (del 1)</p> <p>C) Elev som ser eller hör en kränkning tar kontakt med närmaste vuxne den har förtroende för. Denne tar direkt kontakt med berörd klasslärare, vårdnadshavare, trygghetsgruppen och skriver en incidentrapport (del 1). Rektor och huvudman informeras.</p>
<p>Steg 2</p>	<p>Tillsammans med trygghetsgruppen gör skolan en plan för i vilka former samtal ska ske</p>
<p>Steg 3</p>	<p>Trygghetsgruppen informerar elevernas vårdnadshavare, klasslärare om vad som hänt och vad som kommer att hända och fyller i incidentrapport (del 2).</p>
<p>Steg 4</p>	<p>En vecka efteråt har trygghetsgruppen ett uppföljningssamtal med eleverna.. (Se bilaga 4)</p>
<p>Steg 5</p>	<p>Direkt efter uppföljningssamtalet kontaktar trygghetsgruppen elevernas vårdnadshavare, klasslärare igen och informerar.</p>
<p>Steg 6</p>	<p>Steg 5 och 6 upprepas varje vecka till dess att berörda elever uttrycker att de känner att fallet är löst. Det är då viktigt att ytterligare en träff äger rum för att säkerställa att situationen är utredd. Under hela arbetet informeras rektor och kollegiet kontinuerligt.</p>

Arbetsgång vid misstänkt mobbning

Rektor och huvudman hålls informerade under hela processen.

Steg 1	Insamling av information: Om skolan får besked om misstänkt mobbning, tillkallas Trygghetsgruppen som i största försiktighet håller enskilda samtal med den utsatta och andra som har bevittnat incidenten/incidenterna för att kunna dokumentera så precist som möjligt. De som har bevittnat incidenter ska veta att de gör det anonymt.
Steg 2	Så fort mobbning har konstaterats och utövare identifierats kallas hon/han/de till enskilda samtal med Trygghetsgruppen. Utövare upplyses om att man vet om att mobbning äger rum och exempel ges. Det meddelas på ett åldersrelaterat sätt att man ser mycket allvarligt på situationen och att mobbningen omedelbart måste upphöra.
Steg 3	Trygghetsgruppen kontaktar elevernas vårdnadshavare och informerar om vad som hänt och vad som kommer att hända. Kollegiet och rektor informeras. En incidentrapport (del 1+2) skrivs av Trygghetsgruppen.
Steg 4	En vecka efteråt har Trygghetsgruppen uppföljningssamtal med eleverna och därefter informeras samtliga vårdnadshavare. Trygghetsgruppen fyller i mallen för uppföljningssamtal.
Steg 5	Uppföljningssamtal fortsätter med de berörda eleverna tills mobbningen upphör. Vårdnadshavare informeras efter varje uppföljningssamtal. Under hela arbetet informeras rektor och kollegiet kontinuerligt.
Steg 6	Om inget händer trots påstötningar tar skolan kontakt med Barn- och elevombudsmannen: Skolinspektionens växel: 08-586 080 00 e-post: beo@skolverket.se

Bilaga 1:

Orionskolans Trivselregler

- Vi följer skolans värdegrund
- Vi använder oss aldrig av hot, våld eller kränkande beteende.
- Vi säger till någon vuxen om en kompis har det svårt.
- Vi kommer i tid till lektioner, frånvaro anmäls alltid av vårdnadshavare till skolan.
- Hemgång under skoldagen ska meddelas till berörd lärare/fritidsledare, som i sin tur kontaktar vårdnadshavare.
- Vi stänger av mobiltelefonerna under skoltid, telefonerna samlas in på morgonen av respektive klasslärare och läggs i telefonparkeringen.
- Vi tar inte med leksaker, prylar och godis till skolan, på utflykter, friluftsdagar eller studiebesök.
- Ytterkläder och skor skall inte användas inomhus. Vi hänger våra ytterkläder på klädkrokarna och ställer skor snyggt på skohyllorna.
- Vi cyklar, åker skateboard och liknande aktiviteter endast på tennisplanen och med hjälm på.
- Vi leker med bollar endast på tennisplanen eller på ängen direkt utanför skolgården.
- Alla hjälps åt med städning av klassrummen.
- Vi följer skolans drogpolicy.
- Vi lämnar inte skolgården under skoltid.
- I matsalen hänger vi av ytterkläder i hallen, och vi tackar gemensamt för maten.

Jag har tagit del av och accepterar Orionskolans trivselsregler. Familjen behåller en kopia och skolan vill ha ett exemplar i retur.

Underskrifter

Datum.....Vårdnadshavare.....

Vårdnadshavare.....

Elev.....

Elev.....

Elev.....

Elev.....

Bilaga 2:

Förväntningar

Orionskolans förväntningar hos elever, vårdnadshavare, föräldrar och medarbetare.

Som elev, vårdnadshavare och medarbetare kan du förvänta dig;

- att vi bryr oss om dig.
- att vi bemöter dig med respekt.
- att vi arbetar för en lugn, trivsamt och trygg skolmiljö.
- att vi gör allt vi kan mot alla former av kränkande beteende och mobbning.
- att vi utgår ifrån dina förutsättningar och strävar efter att anpassa undervisningen därefter.

Vi förväntar oss av dig som elev

- att du är utvilad och har ätit frukost.
- att du passar tider och tar ansvar för skolarbetet.
- att du använder ett vårdat språk.
- att du bemöter andra respektfullt i tilltal och handling.
- att du medverkar till att bibehålla vår fina skolmiljö och behålla den hel och ren.

Som vårdnadshavare kan du förvänta dig

- att vi bryr oss om ditt barn och vi ser till ditt barns bästa.
- att vi arbetar för att ditt barn skall känna sig trygg i skolan.
- att vi utgår ifrån dina barns förutsättningar och strävar efter att anpassa undervisningen därefter.
- att vi eftersträvar en lugn, trygg och trivsamt arbetsmiljö.
- att vi vill ha en bra kommunikation med dig.
- att vi gör allt vi kan mot alla former av kränkande beteende och mobbning
- att vi informerar regelbundet såväl om ditt barns (utvecklingssamtal) klassens (föräldramöte) och skolans angelägenheter.

Vi förväntar oss av dig som vårdnadshavare

- att du hjälper ditt barn att komma i tid.
- att du sørjer för att ditt barn är utvilat och har ätit frukost.
- att du uppmuntrar ditt barn att ta ansvar för skolarbetet.
- att du ställer upp på skolans värdegrund.
- att du tar del av den information som skolan förmedlar.
- att du vill ha en bra kommunikation med oss på skolan.
- att du tar aktiv del i föräldrarbetet på skolan så som föräldramöten m.m.